FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL)

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No:	010-00-DIGSA-JEFSA-CACOM-3-ESM-84338105282-2020	*Fecha*	8-abr-21
Nombre del Supervisor que entrega:	ST. ROMERO BERON JOHANNA		
Nombre del Supervisor que recibe:	TE. URIBE RAMIREZ PAULA CAMILA		

Porcentaje programado:	74.78%	Porcentaje ejecutado:	92.31%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	(+) 17.53%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y APROBACION DE POLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		**CONTRATO EN EJECUCIÓN.**
2	ACTA DE INICIO		X		**CONTRATO EN EJECUCIÓN.**
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		**CONTRATO EN EJECUCIÓN.**
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		**CONTRATO EN EJECUCIÓN.**
5	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA	X			**ÚLTIMO INFORME PRESENTADO EL 06.04.2021**
6	ACTAS DE REUNIONES		X		**NO HAY REUNIONES PENDIENTES.**
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	X			**RECEPCIÓN Y AUDITORÍA DE FACTURACION SEGUNDA QUINCENA DE MARZO; TRÁMITE DE PAGO PAC ABRIL Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN**

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION QUE ENTREGA A LA SUPERVISION QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)

Johanna Romero B.

ST. ROMERO BERON JOHANNA
SUPERVISOR PRINCIPAL

TE. URIBE RAMIREZ PAULA CAMILA
SUPERVISOR SUPLENTE